

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
Учредителя Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Синтез»
от «24» января 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Синтез»

г. Владимир, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Синтез» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Синтез».

Краткое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Синтез».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии (или иного разрешающего документа) на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них, а также вправе участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Организация осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях предоставления услуг в области образования.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет эмблему в виде круга, в центре которого на голубом фоне расположена открытая книга и схематическое изображение атома. Периметр круга выделен сине-зеленым цветом. В верхней части периметра круга расположено название Организации, а в нижней - форма собственности.



1.12. Место нахождения Организации: г. Владимир.

1.13. Учредителем Организации является Штраус Вероника Александровна, гражданин Российской Федерации, 18.09.1977 года рождения.

1.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.15. Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования. Организация реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, а также дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. Организация создается в целях представления услуг в области:

- обучения, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного профессионального образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности;

- оказания консалтинговых услуг в области управления персоналом.

2.2. Задачами Организации являются:

- профессиональное обучение, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в области промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве и иных сферах профессиональной деятельности;

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;

- разработка учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

- повышение уровня образования населения;

- оценка и аттестация персонала, разработка и внедрение системы мотивации персонала, развитие корпоративной культуры.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. и 2.2. настоящего Устава целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий

- (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- профессиональное обучение, профессиональная подготовка и переподготовка кадров;
 - разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;
 - оказание дополнительных образовательных услуг;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - консалтинг, оценка, аттестация и обучение персонала;
 - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
 - обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии или иного разрешающего документа.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация реализует дополнительные образовательные программы в следующих направлениях:

- промышленная безопасность;
- экологическая безопасность;
- охрана труда;
- гражданская оборона;
- безопасность дорожного движения;
- радиационная безопасность;
- электробезопасность;
- энергетика;
- пожарная безопасность;
- лифты, эскалаторы;
- тепловые энергоустановки;
- строительство;
- проектирование;
- инженерные изыскания;
- практическая психология;
- а также иные дополнительные образовательные программы.

Формами реализации дополнительных образовательных программ являются:

- лекции;
- семинары;
- конференции;
- стажировки;
- тренинги;
- дистанционное обучение.

Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Организации с слушателями регламентируются заключаемыми договорами.

3.2. Обучение и консультирование в Организации проводится на платной основе.

Стоимость обучения и консультирования устанавливается Учредителем Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителя возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования.

3.3. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

3.4. Порядок приема на обучение:

3.4.1. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

3.4.2. Поступающий в Организацию заполняет заявку установленного образца.

3.4.3. При приеме Слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией или иным разрешающим документом на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.4. При приеме Слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор на оказание образовательных услуг.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Организацией и Слушателем (далее - Договор). Не допускается прием в Организацию лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.4.5. При выполнении условий, предусмотренных п. 3.4.1. - 3.4.4. директор Организации издает Приказ о зачислении Абитуриента в Слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в Слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

3.5. Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ - от 16 до 800 часов;
- для семинаров - от 1 до 40 часов;
- для учебно-консультационной деятельности - согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться Педагогическим советом Организации вследствие усовершенствования образовательных программ.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Педагогический совет и утверждает Директор Организации.

3.7. Порядок отчисления слушателей:

3.7.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и Слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Организации.

3.7.2. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается на заседании Педагогического совета. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.7.3. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора.

Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

3.8. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.9. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей:

- а) тестирование;
- б) экзамен (письменный или устный);
- в) аттестация;
- г) зачет.

3.10. В Организации установлена четырехбальная система оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.11. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

- лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельства, дипломы, удостоверения, сертификаты установленного образца за подписью директора и печатью Организации;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справка, установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

3.12. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Слушателями являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.

4.2. Слушатели имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, посредством посещения занятий в Организации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор, локальные акты Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности каждого Сотрудника Организации определяются заключенными трудовым договором, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. Порядок и условия приема на работу Сотрудников, условия оплаты труда определяются локальными актами Организации.

Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на разработку предложений по совершенствованию учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.5. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

Преподаватели и сотрудники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской, хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер и порядок внесения единовременных поступлений определяется Учредителем Организации.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью, Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор и его заместитель, члены Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях,

являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные п. 5.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Организацией

6.1. Система органов управления Организации состоит из Учредителя Организации, директора Организации, Педагогического совета Организации и Общего собрания работников Организации.

6.2. Руководство Организацией осуществляет Учредитель Организации, являющийся высшим органом управления.

6.3. Учредитель Организации:

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- внесение в Устав изменений и дополнений, а также утверждение Устава;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование единоличного исполнительного органа, других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других организациях;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- принятие в состав учредителей новых лиц;

- определение порядка управления Организацией;

- определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и исключения из состава ее учредителей;

- надзор за деятельностью Организации;

- преобразование Организации в фонд;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности.

6.5. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается Учредителем единолично. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции, Учредитель рассматривает по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.7. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на пять лет.

6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.9. Надзор в Организации осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом: осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава. На основании документов, представленных Директором Организации, и результатов проверок, составляется ежегодный отчет о работе Организации. Учредителю организации Отчет предоставляется 1 раз в год.

7. Педагогический совет и общее собрание работников Организации

7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом и создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.2. Возглавляет Педагогический совет директор.

7.3. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

7.4. Членами Педагогического совета могут быть представители преподавательского состава, работающие в Организации, а так же другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, являющиеся работниками Организации.

7.5. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- создание тематических, научных, исследовательских и практических разработок;
- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и членов Правления проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации.

7.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

7.7. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Общему Собранию работников Организации. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Общему Собранию работников Организации не реже одного раза в год.

7.8. Общее собрание работников Организации представляет интересы всех работников Организации. Основной задачей Общего собрания работников Организации является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива работников.

7.9. Общее собрание работников Организации созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раза в год.

7.10. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов коллектива работников Организации. Каждый член коллектива работников Организации пользуется правом единого голоса. По рассматриваемым вопросам Общее собрание работников Организации выносит решение. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

7.11. Решения Общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания работников Организации обязательной силы на его основе издаются приказы по Организации.

7.12. Общее собрание работников Организации имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь. Председателем Общего собрания работников Организации является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Председатель организует деятельность Общего собрания работников Организации в процессе заседания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Общего собрания работников Организации. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Общего собрания работников Организации.

7.13. Каждый член коллектива работников Организации может потребовать

обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции Общего собрания работников Организации, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; может принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов; может вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Организации, развитию деятельности Организации и творческой инициативы каждого работника в отдельности. При несогласии с решением Общего собрания работников Организации член коллектива работников Организации может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.14. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации, правил для слушателей и других локальных актов, определяющих отношения работников и слушателей;
- применение к членам трудового коллектива мер дисциплинарного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. Реорганизация или ликвидация Организации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Заявление в суд о ликвидации Организации вносится прокурором соответствующего субъекта РФ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

9.4. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 64).

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования и (или) благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения в соответствии со структурой этих организаций; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Владимира, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Синтез» принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

26 января 2023 года (учетный номер 3314050264).

Сведения о государственной регистрации изменений
в уставе Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Синтез»

внесены в Единый государственный реестр юридических
лиц 03 февраля 2023 года за государственным
регистрационным номером 2233300022833.

Сведения о государственной регистрации при создании
внесены в Единый государственный реестр юридических
лиц 15 августа 2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1193328008411.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника

Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Владимирской области

Н.А. Бугрова

(подпись)

«06» февраля 2023 года

